附件3

2023年用人单位劳动保障守法诚信等级评价和行政执法检查备查资料

1.用人单位登记证照或登记证照副本；

2.单位职工2023年5月职工花名册、劳动合同5份（按工种提供）；

3.用人单位制定的各项劳动用工规章制度；

4.2023年3月社会保险缴费凭证；

5.2023年4-6月考勤表和对应月份工资表（需提供发放明细清单）；

6.如实行特殊工时工作制度的需提供审批文件；

7.办理劳动用工登记备案手续及解除、终止劳动合同，向劳动者出具的有关证明材料；

8.2023年1-6月女职工休产假名册和休假时间情况；

9.2022年度、2023年6月底带薪年休假台账及相关证明材料；

10.使用劳务派遣人员的需提供劳务派遣协议；

11.集体合同、工资专项集体合同和落实民主管理条例有关资料；

12.其他能够说明自查情况的资料。

**以上资料需提供复印件（加盖单位公章）。**