宁夏宁东科技创业投资有限公司

宁东展厅信息化运维服务单位

比

选

文

件

编制单位：宁夏宁东科技创业投资有限公司

编制时间：2025年7月15日

宁夏宁东科技创业投资有限公司宁东展厅信息化运维服务单位比选文件

参照《宁东能源化工基地管委会政府投资项目招标投标管理监督暂行办法》《宁东能源化工基地管委会政府投资项目招标投标管理监督暂行办法的补充规定》的有关要求，拟通过公开比选的方式，确定宁夏宁东科技创业投资有限公司宁东展厅信息化运维服务单位。现将相关事宜公告如下：

一、项目概况

（一）项目名称：宁夏宁东科技创业投资有限公司宁东展厅信息化运维服务项目

（二）采购单位：宁夏宁东科技创业投资有限公司

（三）项目地点：宁东科技孵化园

二、参选人资格要求

（一）参选单位具有独立法人资格，经营范围包含信息化运维。

（二）参选单位需至少提供近五年3个类似项目业绩（以合同复印件为准，现场核查合同原件）。

（三）通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询参选人是否为失信被执行人，并限制失信被执行人参与此次比选。

（四）单位法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同企业，不得同时参加本项目比选。

三、有关证明文件

参选单位必须出具下列资质证明文件：

（一）参选人须具有独立法人资格。近3年有类似项目业绩，并在人员、技术、资金等方面具有相应的能力。

（二）参选代表人身份证原件及复印件、劳动合同或者个人社保证明复印件。

（三）如参选单位代表不是法定代表人，须持有加盖参选单位公章并经法定代表人签字的《授权委托书》原件（格式见附件）。

（四）报价函及承诺（格式见附件）。

（五）业绩证明文件（合同）复印件加盖公章（证明材料须附复印件加盖公章）。

四、比选须知

（一）适用范围

本比选文件仅适用于宁夏宁东科技创业投资有限公司新媒体服务单位项目。

（二）递交参选文件截止时间和评选时间：2025年7月 21日。

（三）评审委员会组成

由宁夏宁东科技创业投资有限公司采购领导小组和采购监督领导小组成员组成。

（四）递交参选文件地点：宁东氢能友好示范产业园4楼会议室

联系人：张凯明 15109653103

五、有关要求

1.参选文件必须按要求用中文编写，所有报价及参选文件中所提的币种均为人民币，否则报价无效。

2.参选人应仔细阅读此比选文件的所有内容，并按照比选须知的要求提供参选文件并保证所提供资料的真实性和有效性，一经发现有虚假行为，将取消其参选资格，并自行承担相应的法律责任。凡参选文件不符合比选文件要求的，视为无效参选。

3.比选办法：综合评分法，比选最高限价为17万元。

六、报价有效期

报价有效期，自参选文件递交之日起30个日历天。

在特殊情况下参选人于原报价有效期截止之前，可向比选人提出延长报价有效期的要求。本要求与答复均应采用书面形式（如信件、传真或电报等）。

七、参选文件规范

1.参加比选的参选人应按照比选文件的要求准备参选文件1式2份，其中正本1份、副本1份，封面上标注“正本”、“副本”字样。

2.参选文件均需打印胶装，由参选人的法定代表人或其授权委托代理人签字并加盖单位公章和骑缝章。

3.委托授权代理人必须将法定代表人签字并盖章后的“法定代表人授权书”附在参选文件中。

4.参选文件必须装订成册。

八、参选文件的密封和递交

参选人应将其参选文件进行密封，在封面及密封袋上注明参选项目名称和参选人的名称、地址，并加盖单位公章和密封章。

如果参选文件未按上述要求进行密封和标注，将视为无效参选文件。

各参选单位代表必须在规定时间内递交参选文件至规定地点，否则视为无效参选。

九、比选程序

（一）主持人宣布比选会议议程。

（二）介绍比选项目情况并宣读参选人名单。

（三）宣读比选纪律和注意事项。

（四）宣读评审委员会成员名单。

（五）参选文件递交。

（六）评审委员会按照比选办法、比选文件评选。

十、评选纪律和注意事项

（一）评审委员会评选过程中必须全程保密,任何人不得以任何形式透露给参选人或与参选人有关的单位或个人。

（二）在比选过程中参选人必须根据评审委员会要求就有关问题进行澄清或说明。

（三）对各参选人的商业秘密评审委员会成员应予以保密，不得泄露给其他参选人。

（四）评审委员会可根据需要对参选人进行实地考察。

（五）特别说明：本次比选不设任何参选补偿，由此发生的所有费用均由参选人自行承担。参选单位按照最终中选人报价支付费用。

附件：1.报价函及承诺

2.法定代表人授权书

宁夏宁东科技创业投资有限公司

2025年7月15日

**附件一：**

报价函及承诺

宁夏宁东科技创业投资有限公司：

1.我方全面研究了贵公司发布的比选文件，决定参加贵单位组织的宁夏宁东科技创业投资有限公司宁东展厅信息化运维服务 项目我方授权（姓名、职务）代表我方 （参选单位的名称）全权处理本项目比选相关事宜。

2.我公司愿以 （万元）报价，提供本项目的服务。

3.如我方中选，我方将严格履行协议书、合同及比选文件规定的责任和义务。

4.如我方中选，我方承诺在收到通知后，在规定的期限内按你方要求完成相关工作并与你方签订合同。

5.我方为本项目提交的参选文件（含参选报价）一式2份，其中正本1份,副本1份。

6.我方愿意提供贵司可能另外要求的与报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确、完整的。若比选过程中查有虚假，同意作无效参选文件处理，若中选之后查有虚假，同意被废除参选资格。

参选单位名称（盖章）：

参选授权代理人姓名或法定代表人（签字）：

联系电话： 传 真：

开户银行及账号：

参选日期：

**附件二：**

法定代表人授权书

宁夏宁东科技创业投资有限公司：

本人系 （参选人名称）的法定代表人，现委托我公司XXX（其在本公司的职务是：XXX，联系电话： XXXXXXXXXXX，手机：XXXXXXXXXXX，传真：XXX，身份证号： XXXXXXXXXXX）为我公司代理人，代表我公司全权处理宁夏宁东科技创业投资有限公司宁东展厅信息化运维服务比选参选的一切事项及合同签订、履行等事宜。

本委托书有效期：自 XXXX年XX月XX日起至 XXXX年XX月XX日止。代理人无转委托权。

特此声明。

法定代表人签字盖章：

身份证号码：

授权代理人签字：

身份证号码：

日 期： 年 月 日

#### 附件三：

宁东会客厅系统运维项目比选评分细则表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评标项目 | 评标分值 | 评标方法描述 |
| 报价得分 | 30分 | 所有算术修正后的投标报价由低到高进行排序，除投标报价明显低于其他通过符合性审查应选人的报价又不能证明其报价合理性的被拒绝外。实际得分为：评标基准价/投标报价×10。评标基准价为有效报价的最低价。（四舍五入后保留小数点后两位） |
| 商务标响应情况 | 4分 | 不能实质性满足招标文件商务条款要求的为无效标书。满足招标文件所有商务条款的得3分，以此为基础，投标人商务条款优于招标文件规定的相应商务条款的（投标有效期、服务期、质保期等），每有一项加0.5分，加至满分4分为止。 |
| 服务需求响应情况 | 10分 | 服务内容全部满足或优于比选文件要求的得20分，每有一项负偏离扣2分，扣完为止。 |
| 总体实施方案 | 18分 | 投标方针对本项目特点制定合理化的项目总体实施方案，评委从总体实施计划、实施进度计划、主要机具材料、技术保障措施、技术人员安排等方面综合评价打分：  （1）提供的总体实施方案思路清晰、逻辑缜密，服务计划内容详尽完善，企业技术实力突出，技术人员及技术保障措施全面且完全贴合本项目实际情况完全满足采购人需求的得 18分；  （2）提供的总体实施方案思路明确、逻辑顺畅，企业技术实力优势、技术人员及技术保障措施等内容表述清楚，但服务计划内容表述不够具体的得13分；  （3）提供的总体实施方案思路合理，服务计划内容、企业技术实力优势、技术人员及技术保障措施等内容有缺项，结合本项目实际实施情况表述内容较少的，得8 分；  （4）提供的总体实施方案思路不清晰、内容不完善，有技术保障措施，但无具体的技术保障人员，未体现企业技术实力优势、服务计划内容等缺失较多的，得3 分。  （5）提供的总体实施方案思路不清晰、内容不合理，无企业技术实力优势、技术人员及技术保障措施，无服务计划内容的，得1分。  （6）未提供方案不得分。 |
| 质量控制方案 | 13分 | 投标方针对本项目特点制定质量控制方案，评委从质量控制流程、过程控制、项目沟通、实施进度、质量保证措施等方面综合评价打分：  （1）质量控制方案内容逻辑缜密、质量控制流程保障措施完整周密切实可行、过程控制专人负责、实施计划进度详细完整的，得13分；  （2）质量控制方案内容逻辑清晰、 质量控制流程保障措施完整、过程控制专人负责、实施计划进度明确、质量保证措施具体有效的，得 10 分；  （3）质量控制方案内容逻辑顺畅、质量控制流程保障措施片面、过程控制专人负责，有实施计划进度，但内容不够具体的，得7 分；  （4）质量控制方案内容逻辑不完善、质量控制流程保障措施仅有简单表述、过程控制无专人负责、实施计划进度不完整的，得4分；  （5）质量控制方案内容提供不全，缺项漏项多的，得1分；  （6）未提供方案不得分。 |
| 履约能力与保证措施 | 10分 | 投标方根据需求制定履约能力与保证措施，评委综合评价打分：  （1）履约能力与保证措施内容完整、科学合理，有针对本项目的具体描述和方案，措施得当，非常细致、全面，履约能力能够完全满足本项目采购需求的，得10分；  （2）履约能力与保证措施内容完整，但是缺乏针对本项目采购需求的具体描述，有相关的保证措施，但缺乏相关证明的，得7分；  （3）履约能力与保证措施内容不完整，缺乏针对性，制定的保证措施不完善、不全面、不细致的，得4分；  （4）履约能力与保证措施内容不合理，无针对性，没有制定与本项目采购需求相关的保证措施和方案，得1分。  （5）未提供不得分。 |
| 内部管理制度 | 5分 | 投标方根据需求制定内部管理制度，包括岗位人员工作职责、人员秩序维护制度、安全管理制度、质量考核机制等方面综合评价打分：   1. 岗位职责明确，制度清晰，考核机制完善，完全满足项目需求的得 5分； 2. 内部管理制度健全，内容详实完整，考核机制完善，但岗位职责内容含糊，得3分； 3. 内控管理制度内容过于简单，岗位职责混乱，建立的考核制度内容片面，不能与实际情况结合的，得2分； 4. 内控管理制度不健全，漏项较多，缺乏考核机制，得1分；   （5）未提供的不得分。 |
| 技术指导及人员培训方案 | 10分 | 投标方根据需求制定技术指导及人员培训方案，评委综合评价打分：  （1）技术指导及人员培训方案科学合理、内容翔实完整，结合本项目实际情况做出具体描述，指导、培训方式得当，次数明确，制定了详细的培训计划得10分；  （2）技术指导及人员培训方案内容全面，指导、培训方式得当，制定了培训计划，但内容不够具体，未能明确具体的培训次数得7分；  （3）技术指导及人员培训方案内容笼统，培训方式过于简单，无具体的培训计划和培训次数，针对性不强得4分；  （4）技术指导及人员培训方案内容不合理，漏洞较多，无具体的指导、培训方式得1分；  （5）未提供的不得分。 |

#### 评分人： 评分时间：